



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ (ทุกอำเภอ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๙
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จังหวัด (สำนักงานจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการเข้มโภชนาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ อนึ่ง เพื่อความสอดคล้อง เข้มโภชนาพัฒนาในระดับพื้นที่กับแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในห่วงระยะเวลาเดียวกับที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติตั้งกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอ แจ้งเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ห้องถินจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๗๗๙ ต่อ ๓๐๒ (เจนทิรรา)

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๓๐๗

www.phraelocal.go.th

104

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๔๕๙



๑๓๓
๒๖๓
๑๗๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครรษีมา เขตดุลิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สังที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แนวทางการจัดทำแผนและบททวนแผนชุมชน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. รายชื่อเทศบาลตำบล (กรณีมีกำหนดนัด/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งทุกจังหวัดรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการเชื่อมโยงบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อนึ่ง เพื่อความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในห้วงระยะเวลาเดียวกันที่กำหนดในแนวทางปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

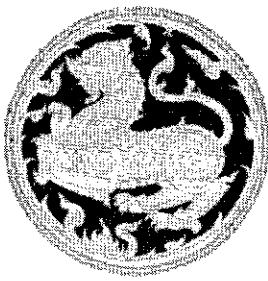
(นายประยูร ชัยชนะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๑-๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ที่ปรึกษาด้านอาชญากรรม ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคม





แนวทางปฏิบัติ

รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทรวงมหาดไทย

๐ ๒๔๒๑ ๘๗๐๐

www.pad.moi.co.th



**แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน
และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒**

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการเข้มข้นและบูรณาการแผนพัฒนา
ในระดับพื้นที่เกิดประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

๑.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

- แผนพัฒนาหมู่บ้าน กรณีหมู่บ้านที่มีจำนวน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน
เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ซึ่งการจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม^๑
ของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนชุมชน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่มีจำนวน ผู้ใหญ่บ้าน
ให้คณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบจัดทำแผนชุมชน

ให้ที่ทำการปักครองอำเภอเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน
และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนภารกิจ ได้แก่ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ
หมู่บ้านด้านวิชาการแผนชุมชน การสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จปช. และ กชช.๒๔

๑.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

(๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
และให้นายอำเภอรับทราบบันทึกในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอ โดยอำเภอ
แจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย^๒
โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรรมการปักครอง (เอกสาร ๑)

(๒) คณะกรรมการชุมชน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมชุมชน
โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติแล้ว
ให้แจ้งคณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย^๓
โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรรมการปักครองท้องถิ่น
(เอกสาร ๒)

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคม
หมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปช.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒๔) มาใช้เป็น^๔
ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน พร้อมทั้งจัดทำด้วยความสำคัญแผนงาน/โครงการ
ตามรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรรมการปักครองกำหนด (เอกสาร ๓) และรูปแบบการจัดทำแผนชุมชน
ที่กรรมการปักครองท้องถิ่นกำหนด (เอกสาร ๔)

๒. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๒.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
(ก.บ.ต.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดทำ
คำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. และให้นายอำเภอลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. เป็นไปตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (เอกสาร ๕)

๒.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๑) ให้ ก.บ.ต. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๗,๐๓๙ ตำบล ในส่วนที่มีความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๘ ตำบล (กรณีไม่มีสำนักงานผู้ใหญ่บ้าน) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นการจัดทำแผนเข่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.ต. จัดทำแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (เอกสาร ๖)

๓. การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

๓.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ โดยให้อำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.อ. เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสาร ๗)

๓.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. นำร่องพัฒนาการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอ มีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ กำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอต้องดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

(๒) แผนพัฒนาอำเภอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้ โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ เสนอให้ร้องผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดพิจารณา ก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งมีร่องรอยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จังหวัดเป็นคณะกรรมการทำงานและเลขานุการ กำหนดให้หลักในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ พัฒนาอำเภอและข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นคณะกรรมการทำงานและเลขานุการร่วม โดยได้นายอำเภอเข้าร่วมเป็นข้อมูล แผนพัฒนาอำเภอและอำเภอต่อคณะทำงานกลุ่มกรองแผนพัฒนาอำเภอในกระบวนการปรับปรุงคุณภาพ แผนพัฒนาอำเภอและอำเภอต่อคณะทำงาน ที่ได้พิจารณาภักดีกรองแผนพัฒนาอำเภอแล้ว อนุมัติเข้าการประชุม ก.บ.อ. เพื่อทราบ ทั้งนี้ คำสั่งคณะกรรมการฯ เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด และห้วงเวลาของการเสนอแผนพัฒนาอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบผ่านคณะทำงานกลุ่มกรองแผนพัฒนาอำเภอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน (เอกสาร ๘)

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้ ก.บ.อ. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสาร ๙)

๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กลไกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่มาจากการพัฒนาหมู่บ้าน แผนที่ชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดตามความเหมาะสม

๖. การประสานแผนและหัวขอร่างในการจัดทำแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๐)

๖.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน คณทกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ส่งให้ประธานคณทกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปักครองอำเภอ และองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

๖.๒ แผนชุมชน คณทกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนส่งให้ประธาน คณทกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) และองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

๖.๓ แผนพัฒนาตำบล คณทกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบลส่งให้คณทกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ผ่านทางสำนักงานอำเภอ และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือน มีนาคม – เมษายน

๖.๔ แผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. จัดแก้แผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบของ องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนพฤษภาคม

(๒) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนพัฒนาอำเภอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้วให้ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในพิทักษणการพัฒนาเดียวกัน

(๓) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอให้ ก.บ.จ. (ผ่านทางสำนักงานจังหวัด) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ ภายใต้เดือนมิถุนายน

๖.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปักครอง ส่วนท้องถิ่นขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการของคณทกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม

๖.๖ แผนพัฒนาจังหวัด จังหวัดโดยคณทกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) นำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ รวมทั้งประสานข้อมูลแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง กับองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นกับคณทกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อประกอบการ จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิทินที่คณทกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ก.) จะกำหนด ในแต่ละปีงบประมาณมาพิจารณาประกอบด้วย

๗. การประเมินแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๑)

๗.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้ที่ทำการปักครองอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาหมู่บ้าน ตามแบบที่กรมการปักครองกำหนด และรายงานให้ที่ทำการปักครองจังหวัด เพื่อรายงานให้กรมการปักครองทราบ

๗.๒ แผนชุมชน ให้องค์กรปักครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลแผนชุมชนตามแบบ ที่กรมส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นกำหนด และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๗.๓ แผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนา ตำบลตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๗.๔ แผนพัฒนาอำเภอ ให้ที่ทำการปักครองจังหวัดดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาอำเภอ ตามแบบที่กรมการปักครองกำหนด และรายงานให้กรมการปักครองทราบ

๔. การสนับสนุนการดำเนินการ

๔.๑ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบฯ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผนในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

๔.๒ จังหวัด ส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณาดำเนินการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการ ระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งคำของบประมาณหรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับดัน เนื่องจากเป็นแผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ นายอำเภอเมืองน้ำที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลลัมภุธิ์

๕.๒ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลลัมภุธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ทางหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้อง เปื่อยงกับแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสาน แผนพัฒนาในระดับพื้นที่

(๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความข้ามช้อนกันในเรื่อง งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

๕.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประชุมแผนแม่บททางวิถีในภาคอีสาน

ก.ศ. – ต.ศ.

แผนพัฒนาจังหวัด/
เมืองที่ต้องการพัฒนาที่มีศักยภาพ

จังหวัด

ก.บ.จ.

พ.ศ. – มี.ย.

แผนพัฒนาอ้าเภ/o/
แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ
และภาระหนี้สาธารณะ
(แผนฯลฯ)

ก.บ.อ.

ร.ร.ศ. – น.ย.

แผนพัฒนาที่นำ

ที่มาบด

ก.บ.ต.

ร.ร.ศ. – ก.พ.

ที่มาบาน/ที่มาบาน

แผนพัฒนาที่นำไป
ใช้ในภารกิจของ
(กม./คณ.ภารกิจของชุมชน)

ก.ศ.

จัดประชุมเพื่อพิจารณา
บูรณาการโครงสร้าง

คณะกรรมการประสานงาน

ห้องเรียนระดับจังหวัด (อบจ.)

พ.ศ.

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ/
พัฒนาโดยรัฐบาล/
กรอบยุทธศาสตร์

การพัฒนาชุมชนภาค

ร.ร.ศ.

แผนพัฒนาที่จัดทำ

ตามที่

ก.บ.ต. / พ.บ.ต. / ก.บ.จ.

ร่างแผนพัฒนาที่จัดทำ

จัดประชุมร่วมกัน
(ผู้คนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ยุทธศาสตร์ประเทศไทย/
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/

พัฒนาโดยรัฐบาล/
กรอบยุทธศาสตร์

การพัฒนาชุมชนภาค

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/
แผนพัฒนาโดยรัฐบาล/
กรอบยุทธศาสตร์

พัฒนาฯลฯ

แผนพัฒนาชุมชนภาค

แผนพัฒนาที่จัดทำ

ตามที่

ก.บ.ต. / พ.บ.ต. / ก.บ.จ.

ร่างแผนพัฒนาที่จัดทำ

อีกครั้ง

เอกสาร ๑๐

แนวทางการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ
๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนงานราชการและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม
๓. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะประชาชนในชุมชน โดยพิจารณาจากเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ในวัน ประชุมประชาคมชุมชน) และมีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนหรืออาศัยอยู่ในชุมชนนั้นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีที่ผู้ที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนจะไม่เสียทรัพย์ออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวน แผนชุมชนให้มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีครั้งภายใน ๕ วัน นับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป
๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการ จัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชน ทราบโดยทั่วถ้น และถือปฏิบัติตามมติของ การประชุม ทั้งนี้เมื่อต้องกล่าวต่อเมื่อข้อดีหรือเยิ้งต่อระเบียบกฎหมาย ของทางราชการ
๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจาก การทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาคมชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาห้องส้วน และการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาอ่าเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาคลุ่มจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอ辦理รายงานกรรมการชุมชน
๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชน เสนอ และเปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

๑. ให้เทศบาลตำบลกรณีเมืองมีกำหนดนัดให้มีการจัดประชุม ประชาคมในชุมชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๕ คน สำหรับระยะเวลาในการจัดประชุม ตั้งแต่ก่อตั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น พิจารณาตามความเหมาะสมและคำนึงถึงหัวระดับของการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอตัวด้วย
๒. ให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอขึ้นต้องให้ความยินยอมและมีผู้รับรอง ๒ คน
๓. เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบตามจำนวน ๕ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกันเองเป็นประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการชุมชนมีวาระ ๕ ปี หากการระการดำเนิน ดำเนินการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่งเพราฯ เท่านั้นในอดีตหากครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๗๐ วัน จะไม่ คัดเลือกกรรมการชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้คณะกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่เท่าที่เหลืออยู่
๔. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนตามที่ได้รับการคัดเลือกจากการประชุม ประชาคม ทั้งนี้ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติคณะกรรมการชุมชน

๑. เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์) ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน
๒. มีชื่อยื่นทะเบียนบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการชุมชน

๑. ติดยาเสพติดให้โทษ
๒. ภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช
๓. เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเมื่อไหร่ก็ตามไร้ความสามารถ
๕. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลุหายหรือความผิดอันได้กระทำโดย ประมาท

การพันจากตำแหน่ง

๑. ตาย
๒. ครอบครัว
๓. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเช่นนี้ให้อ้วกวันจากตำแหน่งนับแต่วันที่ลาออก
๔. คณะกรรมการชุมชนมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการชุมชนที่มี อายุเนื่องจากประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประชาชนในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกรธระหว่างประเทศไทย ที่ นท/..... ลงวันที่..... พ.ศ. ประธานกรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... อังหัวด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลที่นำไปของชุมชน

- (๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน คน
(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คงจะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการชุมชน รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวมรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล
- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของชุมชน
- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน
- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน
- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็นการพัฒนาชุมชน และแนวทางการพัฒนาชุมชน ดังนี้

(๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑
โครงการ งบประมาณ

(๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒
โครงการ งบประมาณ

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑)

(๒)

(๓)

/๕. ข้อเสนอ....

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเขื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไทยเป็นทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๓๑/๖ ๗๙๔ เรื่องการจัดตั้งชุมชนป่ายเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๔๙๑/๖ ๗๙๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๘. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๙. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลทั่วไปในชุมชนและข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา
๒. จัดทำแผนพัฒนาที่สะท้อนถึงปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชน และประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน
๓. แก้ไข เปิดเผยแปลง หรือเพิ่มเติมแผนพัฒนา
๔. ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาเป็นประจำทุกปี
๕. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนชุมชน

ประจำปี พ.ศ.

เทศบาลตำบล (กรณีไม่มีกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน).....เทศบาลเมือง.....

เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนชุมชน และมีนิติเห็นชอบและ
รับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้ออกในระหว่างเดือน ม.ค. -
ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการ
ชุมชน

คณะกรรมการชุมชน.....เทศบาลตำบล (กรณีไม่มีกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน).....เทศบาลเมือง.....
เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่
.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการชุมชน

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวมรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการเรียนรู้เคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนเพิ่มเติมได้ รวมทั้งก่อให้เกิดการค้นหาทักษะ จากทรัพยากรธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรดูแลรักษา ทรัพยากรดูแลรักษาและดูแลรักษา ฯลฯ การพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนทั้งแข็งแกร่งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อให้เกิดจากกลไกของคณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หัวใจเป็นอย่างยิ่งที่วางแผนชุมชนเล่นนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน แล้วสู่ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

- คำนำที่เราเขียนนี้ ชุมชนสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับชุมชนได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อุปสรรคบางเดือนมกราคม-มีนาคมเป็นช่วงของฤดูหนาว

คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

- ๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)
- ๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส กับคุกคาม)
- ๒.๓ วิเคราะห์ปัจจัยทางของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

- ๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ
- ๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเเล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

ແຜນໜີມໜີນ

เทศบาลตำบล (กรณีไม่มีกันนั้น/ผู้ใหญ่บ้าน).....

เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร....เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑. แผนที่ชุมชน

คำอธิบายหมายความ - แผนที่ชุมชนนั้น สามารถคาดเดาขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความต้องการ แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงถึงความเชิดชื่อ (พิศเหมือน ทิคได้ ทิคตะวันออก ทิคตะวันตก)
 ๒. ถนนในชุมชนสายหลัก (ศาสตราจารย์ พ่อนกิริโต ถูกกรังค์ ดิน)
 ๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
 ๔. แหล่งน้ำประปา บ่อน้ำดักสาธารณะ
 ๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมปราการ ศูนย์เด็ก นักเรียน ห้องประชุมฯ) ระหว่างชุมชน สถานที่เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวมชุมชน
 ๖. สำนักงานเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เมืองพัทยา

๒. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

๓. พื้นที่ที่บ่มดไว้ หรือ ตารางกิโลเมตร

డ. కాయాజెట

ชุมชน.....ตั้งอยู่ในเทศบาลตำบลดี.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....อำเภอ...จังหวัด.....
ห่างจากอำเภอ.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....
.....กิโลเมตร ประมาณเดินติดห้อง ตั้งนี่

พิศวงปิโตร ติดต่อ กับ.....

ก้าวไปต่อไป ก้าวท่องโลก ด้วยความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟ้องร้องหากลูกค้าได้รับสินค้าที่ชำรุดเสียหาย

ពិភពលោក សាសនា នគរបាល នគរបាល សាសនា ពិភពលោក

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย..... คน หญิง..... คน

- ๖.๓ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น..... คน แยกเป็น
ชาย..... คนหญิง..... คน

๖๖ คนพิการ รวมทั้งสิ้น..... คน แยกเป็น ชาย..... คน หญิง..... คน

๗. จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน

๔. การประกอบอาชีพ

๔.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

- | | |
|------------------|---------------------|
| ๔.๑.๑ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |
| ๔.๑.๒ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |
| ๔.๑.๓ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |
| ๔.๑.๔ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |

๔.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- | | |
|------------------|---------------------|
| ๔.๒.๑ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |
| ๔.๒.๒ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |
| ๔.๒.๓ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |
| ๔.๒.๔ อาชีพ..... | จำนวน.....ครัวเรือน |

๕. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๕.๑ กลุ่มอายุ ๑๐ - ๑๔ ปี | จำนวน.....คน |
| ๕.๒ กลุ่มอายุ ๑๕ - ๒๔ ปี | จำนวน.....คน |
| ๕.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป | จำนวน.....คน |

๖. ชุมชนมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๗. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี....) จำนวน.....บาท/คน/ปี ครัวเรือนยกจน (รายได้ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.... จำนวน..... ครัวเรือน

๘. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๘.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ | จำนวนสมาชิก.....คน |
| ๘.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ | จำนวนสมาชิก.....คน |
| ๘.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ | จำนวนสมาชิก.....คน |
| ๘.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ | จำนวนสมาชิก.....คน |

๙. กองทุนในชุมชน มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

- | | |
|---------------------|---|
| ๙.๑ ชื่อกองทุน..... | มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท |
|---------------------|---|

- | | |
|---------------------|---|
| ๙.๒ ชื่อกองทุน..... | มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท |
|---------------------|---|

- | | |
|---------------------|---|
| ๙.๓ ชื่อกองทุน..... | มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท |
|---------------------|---|

- | | |
|---------------------|---|
| ๙.๔ ชื่อกองทุน..... | มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท |
|---------------------|---|

๑๐. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑๐.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... | จำนวน.....คน |
| ๑๐.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... | จำนวน.....คน |
| ๑๐.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ..... | จำนวน.....คน |

ถ้าอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูล
ความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของ
ประชาชน นั้น แยกตัวอย่างเช่น
ประชาชนในชุมชนต้องการฝึก
อาชีพด้วยตนเอง ทำสวน ผลิตอาชีพช่าง
ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นชุมชนท่อง
สารวัสดุความต้องการของ
ประชาชนในชุมชน

***ตั้งแต่เดือนที่ ๑๔ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์*

๑๕. ข้อมูลความน่าคุณ/สาระญูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าชุมชน

**คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าชุมชนนั้น ยกเว้นอย่างเช่น
จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เดี่ยวซ้ายเข้าทาง
หลวงหมายเลข ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกกรง
ระยะทาง กิโลเมตร ถึงชุมชน..... เป็นต้น**

๑๕.๒ สาระญูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลสาระญูปโภค นั้น ยกเว้นอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
 - โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน.... แห่ง
 - ประปาชุมชน จำนวน.... แห่ง
 - ห้องน้ำสาธารณะ จำนวน.... แห่ง
 - ทางบ้านสาธารณะ จำนวน.... แห่ง
 - ป้อมด่านตรวจ จำนวน.... แห่ง
- เป็นต้น

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ นั้น ยกเว้นอย่าง

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำห้วย	จำนวน.... แห่ง กว้าง.... ยาว.... สี...
- คลอง	จำนวน.... แห่ง กว้าง.... ยาว.... สี...
- แม่น้ำ	จำนวน.... แห่ง กว้าง.... ยาว.... สี...

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นใหม่

- บ่อเก็บ	จำนวน.... แห่ง
- กระน้ำ	จำนวน.... แห่ง กว้าง.... ยาว.... สี...

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือ
ความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดย่อหน้าที่สำคัญของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

- (๑.๑)
- (๑.๒)
- (๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม— ชุมชนสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง
โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการสอดคล้องกับ
บริบทของชุมชน)

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (ตึก ผังชุมชน สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญา ผู้ด้อยโอกาส การศึกษาศักดิ์สิทธิ์ และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรค¹ การทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning)

(เพื่อประมวลผลเชิง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดคริสตัลล์คันหรือความฝัน Dream ของชุมชน)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญา หรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง (หรือเป็นเล้นเลือดใหญ่ของชุมชน)
ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่รบกวนภูมิปัญญา น้ำดดก ภูมิปัญญาที่มีไว้ให้กับประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับ	ความสำคัญของปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลงบประมาณ และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
...
...

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของนักเขียน

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูล				
ลำดับ ตาม ลำดับชั้น ปัญหา	ตัวอย่าง ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อบูรณาชีสภาพ ขนาด และ ความทุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา
๓	ปัญหา ความ ขาดแคลน	- ผลผลิตรวมลดต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการลงทุนด้าน ศรัทธารื่น	- ต่ำเกินไป (~ปีละ ๒๐๐ คนในครัวเรือนมี รายได้ต่อเดือนต่ำกว่าค่าคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน)	- ทางการพัฒนาชุมชนชี้แจง การลงทุนในอาชีพเสริม และการลงทุนในด้านศรัทธารื่น

ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมแผนชุมชน

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้านหรืออาจเพิ่มเติมความต้องการและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)		หมายเหตุ (หมายค้างไว้)
					หลักสูตร	หลักสูตร พัฒนาฯ	
๑	โครงการ พัฒนาฯ	๕๐๐,๐๐๐	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	หลักสูตร	หลักสูตร พัฒนาฯ	หมายเหตุ (หมายค้างไว้)

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หมายดำเนินงาน)
					พื้นที่	จำนวน ครัวเรือน	อัตราภัยฟ้า	
1	โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	พื้นที่	จำนวน ครัวเรือน	อัตราภัยฟ้า	หมายเหตุ (หมายดำเนินงาน)

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๕. ต้านบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

(ให้ชุมชนมีการ trab หวานแพนชุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แพนชุมชนเป็นปัจจันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับปัจจุบันจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ
คำอธิบายเพิ่มเติม – การทบทวนแผนฯ นับ สามารถดำเนินการได้ตามที่ที่มีบันทึกไว้				

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เดิมรูปแบบ)
- อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๔
- สรุปข้อมูล งบประมาณ /ข้อมูล กขช.๒ค ปี ๒๕๖๘
- ภาพกิจกรรม

อื่นๆ ตามความเหมาะสม

แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เทศบาลตำบล (กรณีไม่มีสำนัก/ผู้ใหญ่บ้าน).....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชนตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการ
ตรวจสอบแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี ไม่มี

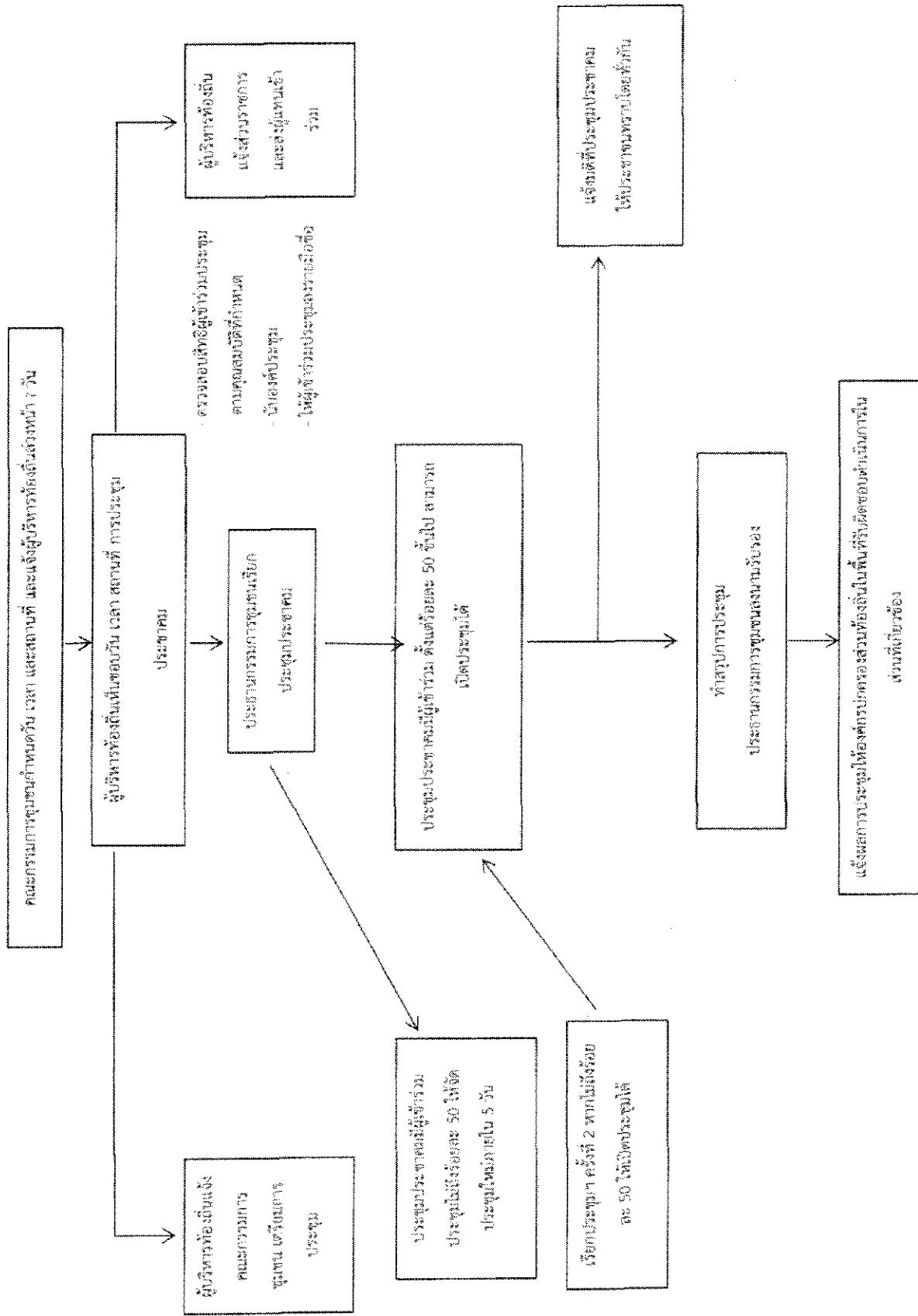
ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชน

		ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไปของชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน	
		ส่วนที่ ๒	การวิเคราะห์ข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๑ การประเมินเสี่ยงภัยทางด้านคลimate ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน	
		ส่วนที่ ๓	โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธีการ ดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.๓ การนำเสนอ/โครงการตามแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จบช. กชช. เทศ และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน	
		ส่วนที่ ๔	การใช้และติดตามแผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน	
		ส่วนที่ ๕	การทบทวนแผนชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.๑ การทบทวนแผน	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน	

หมายเหตุ : ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีสำนัก/ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง..... เทศบาลนคร.....
เมืองพัทยา..... เป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน

卷之三

MARK HUMPHREY/LIBRARY



รายชื่อเทศบาลตำบล (ไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชุมชน	เบอร์โทร
๑	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	เทศบาลตำบลบางคล้า	๑๐	
๒	ขัยนาท	วัดสิงห์	เทศบาลตำบลวัดสิงห์	๔	
๓	ตรัง	ห้วยยอด	เทศบาลตำบลห้วยยอด	๘	
๔	นครราชสีมา	โนนสูง	เทศบาลตำบลโนนสูง	๑๓	
๕	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เทศบาลตำบลปากแพก	๖๐	
๖	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	เทศบาลตำบลกบินทร์บุรี	๑๒	
๗	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด	๗	
๘	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	เทศบาลตำบลท่าเรือ	๗	
๙	ระยอง	แก่ง	เทศบาลตำบลเมืองแก่ง	๑๓	
๑๐	ลพบุรี	โคกสำโรง	เทศบาลตำบลโคกสำโรง	๕	
๑๑	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ	๑๔	
๑๒	สมุทรปราการ	พระประแดง	เทศบาลตำบลสำโรงใต้	๑๑	
๑๓	สมุทรสงคราม	อัมพวา	เทศบาลตำบลอัมพวา	๑๐	
๑๔	สระบุรี	พระพุทธบาท	เทศบาลตำบลพระพุทธบาท	๓๐	
๑๕	อ่างทอง	ป่าโมก	เทศบาลตำบลป่าโมก	๑๐	
๑๖	อุตรดิตถ์	ลับแล	เทศบาลตำบลศรีพนมมารค	๖	